



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea căminului
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ BUCUREȘTI

CUPRINS

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul 2 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMIN	4
2.1. Cazarea studenților în cămin	4
2.2. Responsabil de palier	8
2.3. Conducerea, controlul și supravegherea activității în cămin	9
2.4. Drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin	9
Capitolul 3 - CONTROLUL ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINUL STUDENȚESC	12
Capitolul 4 - INTERDICȚII ȘI SANȚIUNI	12
Capitolul 5 - DISPOZIȚII FINALE	15

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Căminul este unitate a Universității Naționale de Muzică București.

Art.2. Activitatea în cămin este coordonată de conducerea U.N.M.B. prin Directorul General Administrativ.

Directorul General Administrativ conduce activitatea prin Comisia de cămin formată din: administrator de cămin, Șeful serviciului administrativ și cel puțin doi reprezentanți ai studenților

Art.3. Decanatele stabilesc și repartizează prin comisia de cazare studenții facultății respective care au dreptul să locuiască în cămin.

La cazare participă și funcționarul cu probleme sociale.

Art.4. (1).Compartimentul Administrativ asigură întreținerea, dotarea, gestionarea și aprovizionarea căminului.

Problema închirierii sau prelungirii unor contracte privind spațiile din cămin, se analizează și se rezolvă în Consiliul de Administrație cu consultarea administratorului de cămin

Toate activitățile desfășurate în cămin trebuie să fie în conformitate cu H.G.128/1994. Aceste activități trebuie să se desfășoare astfel încât să se asigure condițiile de studiu și de odihnă și să respecte programul stabilit în contractul cu U.N.M.B. Intrarea și ieșirea din cămin nu vor fi permise între orele 24.00-5.00.

(2) Studenții pot primi vizitatori numai în spațiile special amenajate în acest scop. Cazarea peste noapte în cămin a unor rude de gradul I va fi permisă numai în mod excepțional pe baza unei cereri aprobate de Administratorul de Cămin și Directorul General Administrativ și, după caz, cu acordul tuturor studenților cazați în camera în care va urma să fie cazată persoana respectivă.

Capitolul 2

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINUL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI

2.1. CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMIN

Art.5. În cămin pot fi cazate următoarele persoane:

- a) Studenții români de la învățământul de stat cursuri de zi, integralist, anii I-IV, fără taxă și cu taxă, cu domiciliul în alte localități;
- b) Familiile studențești formate cu studenți de la punctul a);
- c) Studenți români de la studii de masterat, doctoranzi cu frecvență, cu domiciliul în alte localități;
- d) Cetățeni străini bursieri ai Statului Român, cetățeni străini sosiți la studii în țara noastră, pe cont propriu, cetățeni străini sosiți prin programele Erasmus, Ceepus, Fulbright sau alte schimburi/programe;
- e) Alte persoane (cazuri deosebite), cu aprobarea Conducerii UNMB.

Cazarea studenților și altor persoane în timpul vacanțelor se poate face, în mod excepțional, cu aprobarea Rectorului, cu plata tarifelor corespunzătoare.

Art.6. Cazarea studenților în căminul U.N.M.B. este organizată și coordonată de către **COMISIA DE CAZARE** instituită la nivelul U.N.M.B.

Comisia de cazare este formată din:

- Prodecanii facultăților
- Șeful serviciului administrativ
- Minimum doi reprezentanți ai studenților, dintre care cel puțin unul cazat în cămin
- Administratorul căminului
- Un reprezentant al Serviciului social

Comisia poate fi completată, în funcție de necesități, și cu alte persoane (cadre didactice, personal TESA, studenți).

Prodecanii facultăților rezolvă toate problemele litigioase care apar în activitatea de cazare;

Decanatele aprobă cererile de cazare și coordonează activitatea de cazare a studenților.

Cazarea studenților în cămin va fi asigurată de către administrația U.N.M.B., pe baza repartiției făcute de comisia de cazare.

Art.7. Cazarea se face, în limita locurilor disponibile, în următoarea ordine de prioritate:

1. Orfani – fac excepție de la integralitate
2. Bursierii statului Român

Pentru următoarele criterii cazarea se face în limita locurilor disponibile.

3. Legea 341/2004 (Master, IV, III, II, I)
4. Copiii cadrelor didactice (Master, IV, III, II, I)
5. Cazuri sociale (Master, IV, III, II, I)
6. Doctorat cu frecvență
7. Master
8. Anii de studiu, în ordine descrescătoare.

NOTĂ

Studenții înmatriculați la studii cu taxă beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții finanțați de la buget.

Art.8. Procedura de repartizare și cazare va fi:

- La sfârșitul anului universitar, fiecare student din anii I-IV și master I va completa o cerere tip care se depune cu număr de înregistrare la serviciul social cu următoarele documente: pentru studenți cu părinți cadre didactice – adeverință, pentru studenți cazuri sociale – prezentarea situației materiale (circa financiară), pentru studenți orfani – certificat de deces, pentru studenți familiști – certificat de căsătorie în caz contrar, va fi cazat în limita locurilor rămase libere după efectuarea cazărilor.

Criteriile de repartizare în cămine sunt cele prevăzute în Art. 7 și în plus:

- continuitatea în cameră la cerere (în cazul în care îndeplinește condițiile)
- sancțiuni primite în anii anteriori pentru abateri în cămin.
- întârzieri repetate la plata chiriei.

Art.9. Cazarea studenților se va efectua cu cel mult 7 zile înainte de începerea anului universitar, la o dată ce va fi stabilită de Consiliul de Administrație.

Art.10. Cererile de cazare completate de persoanele de la art. 5, sunt analizate de comisia de cazare care repartizează un loc în cămin persoanei respective. Cererea aprobată împreună cu chitanța de achitare a sumelor necesare cazării, contractul de închiriere și buletinul de identitate (C.I.) sunt prezentate de fiecare persoană administratorului de cămin.

Art.11. La cămin studentul își preia locul în camera respectivă pe baza unui contract de închiriere și a unui proces verbal de predare-primire (anexă la contract) semnate de student și administrator.

Art.12. Contestațiile privind operațiunile de repartizare și cazare se vor depune în ordine ierarhică la: prodecanul facultății, decan, rector. Schimbarea repartiției se va efectua numai cu aprobarea comisiei de cazare. În cazul eliberării unui loc în cămin, pe parcursul anului universitar, repartizarea acestui loc pentru un alt student se va efectua de către comisia de cazare cu aprobarea Directorului General Administrativ. Locul este considerat liber numai dacă cel care renunță a depus o cerere în acest sens, înregistrată.

Vor fi redistribuite, prin aceeași procedură, toate locurile neocupate pentru mai mult de o lună, cu excepția celor repartizate bursierilor Erasmus sau situațiilor de natură medicală apărute pe parcursul anului, certificate ca atare de conducerea facultăților.

În termenele 10 zile de la afișarea repartizării studenților în cămin se semnează contractele de cazare. Cazurile excepționale (din motive obiective, studentul nu se poate prezenta, dar comunică acest fapt și prezintă o dovadă scrisă a motivului invocat), vor fi rezolvate după acest termen numai cu avizul Consiliului de administrație. Locurile rămase vacante după acest termen vor putea fi repartizate prin decizia Consiliului de administrație.

În cel mult o lună de la începerea anului universitar, organigrama de cazare în cămin se va afișa la avizierul căminului și va fi actualizată lunar de administrator.

Tariful de cazare în cămin se stabilește de către Consiliul de administrație al U.N.M.B. în funcție de cheltuielile lunare pe loc de cazare, gradul de confort

al căminului și subvenția acordată de la bugetul de stat. Acest tarif poate fi modificat prin hotărâre de Senat.

Se interzice cazarea în căminul U.N.M.B. a persoanelor ce nu sunt menționate la art.5.

Studentii care înstrăinează sau vând locul de cazare sau folosesc actele personale pentru a caza alte persoane, pierd definitiv dreptul de cazare și vor fi sancționați cu exmatricularea din facultate cu drept de reînscrisiere în anul următor, fără dreptul de a mai beneficia de căminul UNMB.

Angajații U.N.M.B. implicați sau cu răspundere în acțiunea de cazare, care favorizează cazarea persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art.13. Studenții care au datorii față de instituția de învățământ (tarife de cazare, imputații etc.) din anul de studii anterior, nu vor primi aprobare pentru cazare, decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați în limita locurilor rămase libere.

Art.14. Datorită unor factori economici, taxele de cazare se pot modifica anual

Art.15. Cazarea altor persoane se va face în limita locurilor rămase disponibile și prin Hotărârea Consiliului de administrație

Art.16. Accesul studenților în cămin se va face pe baza unei legitimații de cămin, vizată în mod corespunzător; accesul persoanelor străine de cămin se va face pe baza unui act de identitate care va fi înscris într-un registru special aflat la recepția căminului.

Art.17. Tariful de cazare este compus din chirie și cheltuieli de regie de cămin. Valoarea chiriei se stabilește de Consiliul de administrație. Se adaugă garanția anuală (care va fi stabilită de Consiliul de administrație.). În cazul cheltuirii parțiale sau totale a acesteia pentru acoperirea unor daune provocate de persoana respectiva, suma integrală va fi completată după care, la sfârșitul sesiunii de vară ea va fi returnată studentului în cauză

Art.18. La plecarea din cămin, studentul va preda **administratorului de cămin** locul din cameră cu inventarul complet.

2.2. RESPONSABIL DE PALIER

Art.19. Pe fiecare palier va exista câte un **RESPONSABIL DE PALIER**, care are următoarele atribuțiuni:

- Asigură legătura între studenți și administrator
- Aplanează situațiile conflictuale apărute între studenți
- Informează studenții de hotărârile conducerii U.N.M.B.
- Informează administratorul în cazul producerii unor pagube sau săvârșirii unor abateri.
- Organizează activități de socializare a studenților de pe palierul respectiv.
- Supraveghează respectarea prezentului regulament de către studenții pe care îi coordonează.

Art.20. Numirea responsabilului de palier se face de către Comisia de Cămin. Condiții pentru responsabilul de palier:

- să fie student al U.N.M.B, să locuiască în cămin, să aibă avizul decanatului, și să fie integralist
- să nu fi avut abateri de la Regulament în anii precedenți

Responsabilul de palier este scutit de plata cazării. În situația în care comisia constată că acesta nu-și îndeplinește atribuțiile de la art. 17, el va fi destituit și înlocuit.

2.3. CONDUCEREA, CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMIN

Art.21. Administratorul este subordonat Directorului General Administrativ, dar răspunde și în fața Rectorului în legătură cu:

- persoanele cazate în cămin și ocuparea spațiilor din cămin, inclusiv holuri, oficii etc.
- utilizarea altor spații: terase, magazii, boxe
- ordinea, curățenia în cămin
- rezolvarea problemelor : defecțiuni tehnice, sanitare, electrice etc.
- înregistrarea sesizărilor scrise primite și rezolvarea problemelor semnalate, iar ulterior, după caz, răspunsul scris către cel/cei care au făcut sesizarea

- afișarea la loc vizibil a prezentului regulament, a organigramei căminului actualizată lunar, a programului de studiu în cămin, a programului spațiilor și bazei materiale pe care le pot folosi studenții, precum și a principalelor hotărâri ale Comisiei de cămin sau conducerii UNMB cu privire la cămin.

Comisia de cămin conduce și controlează activitatea în cămin, colaborează strâns cu D.G.A. și cu conducerea academică a U.N.M.B.

Comisia de cămin are obligația să sesizeze în legătură cu orice modificare privind organigrama căminului și destinația unor spații din cămin.

Comisia de cămin îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin.

Comisia de cămin va asigura ordinea și disciplina în cămin, va analiza abaterile studenților de la normele de conduită, solicitând sancționarea lor.

Comisia de cămin urmărește respectarea normelor igienico-sanitare privind serviciile efectuate de către personalul angajat.

2.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art.22. Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:

- a) să folosească baza materială existentă în cămin - săli de studiu, spații de socializare, oficii, sala de calculatoare - conform programului afișat.
- b) să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de locuit din cămin
- c) să primească pe baza de procese-verbale de predare-primire bunurile din cameră, din grupurile sanitare și din spațiile comune.

Art.23. Obligațiile studenților cazați în cămin sunt:

- a) să se legitimeze la intrarea în cămin la solicitarea persoanelor care asigură paza
- b) să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare din cămin
- c) să achite la timp obligațiile de plată legate de cămin (până la sfârșitul lunii în curs).

- în cazul în care suma nu se va achita timp de două luni se va proceda la evacuarea din Cămin a studentului restanțier și la recuperarea sumelor datorate.

- d) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului; în cazul în care autorul unei astfel de fapte nu este identificat, răspund în solidar toți studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor să nu folosească în camere aparate sau instalații improvizate pentru încălzire, prepararea hranei, iluminat sau alte activități; să efectueze curățenia în cameră, iar la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar conform contractului încheiat
- e) să aibă o ținută corespunzătoare și să nu deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului
- f) să păstreze curățenia în spațiile comune (holuri, coridoare, grupuri sanitare, oficii, scări) și să nu arunce hârtii și reziduuri menajere pe ferestrele camerelor
- g) să nu degradeze pereții, instalațiile sanitare, electrice și de încălzire și mobilierul pe care l-au primit în folosință la cazarea în cămin
- h) să respecte prevederile contractului de închiriere semnat în momentul repartizării în cameră
- i) să nu închirieze camera sau locul repartizat la alte persoane indiferent dacă sunt sau nu studenți
- j) să informeze responsabilul de palier în legătura cu defectele din cameră pentru a fi prompt remediate
- k) să semnaleze, în termen de 48 de ore, administratorului sau Comisiei de cămin apariția oricărui tip de focar de contaminare (boli, paraziți, dăunători, etc.) sau a altor probleme cu posibile efecte negative asupra ocupanților căminului. În caz contrar, vor suporta consecințele eventualelor daune materiale.

Conform legii, nu este permis fumatul în interiorul căminului (nici în camere și nici în alte spații – culoare, scări etc.).

Parcarea autoturismelor în curtea căminului fără aprobarea conducerii UNMB este interzisă.

Art.24. Recuperarea pagubelor provocate se face prin achitarea contravalorii obiectelor respective și a manoperei de instalare; după efectuarea plății, Serviciul Tehnic asigură remedierea lor.

Capitolul 3

CONTROLUL ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINUL STUDENȚESC

Controlul activității în cămin este asigurat de Comisia de cămin, administratorul de cămin și conducerea U.N.M.B..

Art.25. Comisia de cămin va face propuneri privind orele pentru păstrarea liniștii în cămin. Programul va fi aprobat de Consiliul de administrație, va fi afișat la loc vizibil în cămin și va putea suporta modificări aduse prin aceeași procedură ori de câte ori se va dovedi necesar.

Comisia de cămin se întrunește de cate ori este nevoie.

Capitolul 4

INTERDICȚII ȘI SANȚIUNI

Art.26. Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise:

- a) aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere.
- b) tulburarea liniștii în cămin.
- c) accesul în cămine cu animale și creșterea animalelor în camerele în care locuiesc, coridoare, oficii etc.
- d) comercializarea în cămin a băuturilor alcoolice, droguri și alte substanțe interzise de lege, a țigărilor sau orice alte mărfuri alimentare și nealimentare și transformarea camerelor de locuit și spațiilor comune în locuri de practicare a comerțului ilicit.

- e) găzduirea în camere a persoanelor care nu au forme legale de cazare în camera respectivă; accesul persoanelor străine este permis în cămin pe baza actului de identitate și va fi consemnată în registrul special existent la poartă.
- f) utilizarea spațiilor de cazare, a holurilor și oficiilor în alte scopuri decât cele stabilite de conducerea U.N.M.B.
- g) găzduirea persoanelor străine este permisă, atunci când acest lucru este posibil și cu aprobarea scrisă a Administratorului de cămin, pentru maximum trei nopți pentru rude de gradul I- părinți, frați - cu acordul scris al tuturor colegilor de cameră.

Cetățenilor străini aflați la studii în țara noastră, bursieri ai statului român etc., li se asigură serviciile incluse în tarifele de cazare plătite, având aceleași drepturi, obligații și interdicții ca și ceilalți studenți căminiști.

Art.24. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica sancțiuni în funcție de gravitatea abaterilor.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- 1) – ATENȚIONAREA LOCATARULUI: În toate cazurile de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin conform prezentului regulament. Atenționarea este în sarcina Administratorului sau portarului (în absența Administratorului) și va fi consemnată în scris într-un registru special. Cel avertizat va semna pentru luarea la cunoștință, iar refuzul constituie o abatere disciplinară. Pot semna ca martori alți locatari ai căminului.
- 2) – RECUPERAREA PAGUBELOR PRODUSE: Recuperarea contravalorii pagubelor constatate precum și a manoperei de instalare, din garanția depusă și încasarea eventualei diferențe de la studentul vinovat. În cazul în care cel care a produs paguba nu este identificat, paguba va fi recuperată în mod solidar de la toți semnatarii procesului-verbal.
- 3) – APLICAREA AMENZILOR : În cazul în care paguba este produsă intenționat, pe lângă contravaloarea pagubei și a manoperei, studentul va plăti și o amendă al cărei quantum va fi cuprins între 200 RON și 800 RON, în funcție de gravitatea abaterii. Quantumul amenzii va fi

stabilit de Consiliul de administrație, după analizarea fiecărui caz în parte.

4) – EVACUAREA LOCATARULUI:

- a) în cazul comiterii intenționate a unor grave acte de vandalism, a unui comportament inacceptabil sau repetarea unor situații prevăzute de art.23.
- b) în cazul neachitării regiei de cămin conform articolului 21 (capitolul 2).
- c) în cazul neplății amenzilor, penalizărilor, a banilor necesari acoperirii pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei de instalare în cazul unor abateri repetate săvârșite cu intenție.

Evacuarea se aprobă de Consiliul de administrație și se face silit fără punere în întârziere, prin rezilierea unilaterală a contractului de închiriere.

Pentru abateri deosebite cum sunt: înstrăinarea sau vânzarea locului de cazare, distrugerea bunurilor din inventarul căminului sau al camerei, deranjarea repetată a colegilor din cămin, neplata regiei de cămin, provocarea unor scandaluri, se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite, următoarele sancțiuni care pot fi cumulate:

- amenzi (între 200-800 lei)
- excluderea pe perioadă limitată (un an universitar) sau definitivă din cămin
- exmatriculare din U.N.M.B.

După aplicarea unei sancțiuni cu amendă, următoarea sancțiune va fi excluderea din cămin.

Sancțiunile se aplică la propunerea comitetului de cămin, a administratorului, după analizarea faptelor comise de studentul sau studenții vinovați, prin decizia Consiliului de administrație

Pentru neefectuarea și nerespectarea curățeniei în camere, în spațiile comune, pentru aruncarea de hârtii și resturi menajere pe ferestrele camerelor, cei vinovați vor fi penalizați cu sume de la 100 RON la 200 RON, în funcție de gravitatea faptei. Amenda se aplică de către Serviciul Social-Administrativ.

Constatarea va fi consemnată de responsabilul de palier, Administrator sau membrii Comisiei de cămin.

Pentru abateri grave de la normele de conviețuire socială (beții, scandaluri, bătaii, distrugeri de bunuri, consum de droguri etc.), cât și pentru comercializarea în incinta căminului de: băuturi alcoolice, droguri și alte produse interzise de lege, produse alimentare sau nealimentare, se aplică sancțiunea evacuării imediate și definitive din cămin, urmând, dacă este cazul, sa fie anunțată și Poliția. În situații justificate evacuarea din cămin poate fi însoțită de exmatricularea din U.N.M.B.

Contestațiile studenților se depun în termen de 5 zile de la sancționare și se rezolvă în termen de 10 zile de către Consiliul de administrație.

Capitolul 5

DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Administratorul și Comitetul de cămin vor verifica periodic dacă organigrama căminului afișată jos în hol, la intrarea în cămin, coincide cu realitatea și în caz contrar, vor lua măsuri de sancționare a celor vinovați.

Art.26. Conducerea UNMB, membrii Comitetului de cămin, ai celui de cazare și reprezentanți ai studenților pot efectua controale anunțate/neanunțate în cămin, cu respectarea intimității și liniștii locatarilor.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data validării lui de către Senatul UNMB; orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

Aprobat în Ședința Senatului U.N.M.B. din 10.06.2009,
cu modificări / completări în ședințele Senatului din 25.09.2017, 29.09.2017 și
20.02.2018.